

Studienkurs II mit Zertifikat - Grundqualifikationen im Neuen Kommunalen Rechnungswesen (NKR) Kommunales Haushaltsrecht, Buchführung und Jahresabschluss

Ziel / Inhalt Um den erfolgreichen Umstieg auf das Neue Kommunale Rechnungswesen (NKR) vollziehen und künftig auf dieser Grundlage arbeiten zu können, erhalten die Teilnehmerinnen und Teilnehmer des Studienkurses eine umfassende und grundlegende Qualifikation im Bereich NKR. Sie werden in die Lage versetzt, ihr operatives Tagesgeschäft theoretisch und praktisch zu beherrschen und als NKR-Fachkräfte ihre Kolleginnen und Kollegen bei komplizierten Buchungsvorgängen zu unterstützen. Sie fördern damit in besonderem Maße den erfolgreichen Verlauf von Umstellungs- und Arbeitsprozessen zum NKR.

Das Qualifizierungsangebot des Studienkurses umfasst 13 Veranstaltungstage, die als Intervallkurs (Module) an 2 x 2 Tagen (Oldenburg) bzw. 1x4 Tagen (Hannover) und an 3 x 3 Tagen terminiert sind.

Es werden folgende Themenschwerpunkte bearbeitet:

Modul 1

Eröffnung, Grundlagen, Ziele

Kommunales Haushaltsrecht (2 x 2 Veranstaltungstage)

- Gesetzliche Grundlagen
- Haushaltsplan
 - Ergebnishaushalt
 - Finanzhaushalt
 - Gliederung und Inhalte der Teilhaushalte
 - Anlagen und Bestandteile des Haushaltsplanes
- Haushaltsgrundsätze
 - Allgemeine Haushaltsgrundsätze
 - Allgemeine Planungsgrundsätze
 - Deckungsgrundsätze
 - Budgetierung
- Kredite, Liquiditätsplanung, Liquiditätskredite
- Haushaltsausgleich
- Bewegliche Haushaltsführung (Vertiefung):
Vorläufige Haushaltsführung, Budgetbewirtschaftung, über- und außerplanmäßige Aufwendungen, Auszahlungen und Verpflichtungsermächtigungen, Erlass von Nachtragssatzungen mit Nachtragshaushaltsplan

Module 2 und 3

Doppelte Buchführung für Kommunen (2 x 3 Veranstaltungstage)

- Ziele und Bedeutung der Buchführung für Gemeinden
- Grundsätze ordnungsgemäßer Buchführung
- Eröffnungsbilanz bzw. Schlussbilanz:
 - Inventur
 - Inventar
 - Bilanz
 - Grundzüge der Bewertung

Nds. Studieninstitut, Wendenstr. 69, 38100 **Braunschweig**, Email: fortbildung.braunschweig@nds-sti.de

Nds. Studieninstitut, Wielandstr. 8, 30169 **Hannover**, Email: fortbildung.hannover@nds-sti.de

Nds. Studieninstitut, Rosenstr. 14 - 16, 26122 **Oldenburg**, Email: fortbildung.oldenburg@nds-sti.de

Seminarplanung: Annette Denke, Tel. 0441 92399-23, Email: annette.denke@nds-sti.de

- Abgrenzungsrechnung
(Betriebswirtschaftliche Rechnungsgrößen):
 - Ausgabe, Einnahme
 - Auszahlung, Einzahlung
 - Aufwand, Ertrag
- Kontenrahmen einschließlich Zuordnungsvorschriften und Kontenplan, Kosten, Leistungen (Erlöse)
- Bestands-, Ergebnis- und Finanzbuchungen (doppischer Verbund)
- Buchungssätze (Kassenanordnungen / Zahlungsanweisungen)
- Besondere Buchungen, insbesondere:
 - Buchungen im Beschaffungsbereich
 - Buchungen im Personalbereich
 - Anzahlungen
 - Wertberichtigungen
 - Rückstellungen
 - Rechnungsabgrenzung
- Anlagenbuchhaltung und Erfassung von Vermögensgegenständen einschließlich Abgrenzung zu Aufwandsbuchungen
- Sonderposten und deren Auflösung
- Abschreibungen
 - Planmäßige Abschreibung
 - Außerplanmäßige Abschreibung
 - Wertaufholung
- Übernahme von Daten aus der letzten Kameralrechnung in die 1. Eröffnungsbilanz

Modul 4

Jahresabschluss und Jahresabschlussanalyse (3 Veranstaltungstage)

- Anforderungen an den Jahresabschluss
Bestandteile und Anlagen eines Jahresabschlusses
- Grundsätze ordnungsgemäßer Bilanzierung
- Ansatz und Bewertung von Vermögensgegenständen
- Jahresabschlussarbeiten
- Übertragung von Haushaltsermächtigungen
- Aufstellung und Feststellung des Jahresabschlusses
 - Ergebnisrechnung
 - Finanzrechnung
 - Schlussbilanz
 - Anhang
 - Anlagen zum Anhang
 - Rechenschaftsbericht
- Übernahme des Jahresergebnisses
- Rechnungsprüfung und Entlastung (nur Überblick)
- Konsolidierter Gesamtabchluss (nur Überblick)

- Jahresabschlussanalyse
 - Grundlagen
 - Analyse der Schlussbilanz
 - Analyse der Ergebnisrechnung
 - Analyse der Finanzrechnung

Für die Teilnahme am Studienkurs wird ein **Zertifikat** erteilt.

Methodik: Information mit Diskussion, Fallbeispiele und deren Besprechung, praktische Übungen

Lernmittel: NGO, GemHKVO, Produkt- und Kontenrahmen einschließlich Zuordnungsvorschriften, Einführungserlass

Zielgruppe Verwaltungsangehörige aus allen Organisationseinheiten, die mit haushalts- und kassenrechtlicher Sachbearbeitung befasst sind

Referent in Hannover: Modul 1
 Rudolf Anders, Dipl. Verw. Wirt, NKR-Dozent an der Nds. Fachhochschule für Kommunale Verwaltung, Hannover, zuvor Kommunalabteilung des Nds. Innenministeriums
Module 2, 3 und 4
 Prof. Johann Horstmann, Dozent, NSI Hannover

in Oldenburg: Modul 1
 Holger Böckenstette, Dipl. Verw. Wirt, Dipl. Kaufmann, NKR-Projektgruppenleiter beim Landkreis Vechta
Module 2, 3 und 4
 Robert Spindler, Dozent, NSI Oldenburg

Ort/Termin in Hannover: Modul 1 **Sem. Nr. 20060.01H10**
24. - 25.02.2010
08. - 09.03.2010
Modul 2
20. - 22.04.2010
Modul 3
04. - 06.05.2010
Modul 4
07. - 09.06.2010

Modul 1 **Sem. Nr. 20060.02H10**
30. - 31.08.2010
08. - 09.09.2010
Modul 2
20. - 22.09.2010
Modul 3
05. - 07.10.2010
Modul 4
01. - 03.11.2010

Nds. Studieninstitut, Wendenstr. 69, 38100 **Braunschweig**, Email: fortbildung.braunschweig@nds-sti.de
 Nds. Studieninstitut, Wielandstr. 8, 30169 **Hannover**, Email: fortbildung.hannover@nds-sti.de
 Nds. Studieninstitut, Rosenstr. 14 - 16, 26122 **Oldenburg**, Email: fortbildung.oldenburg@nds-sti.de

Seminarplanung: Annette Denke, Tel. 0441 92399-23, Email: annette.denke@nds-sti.de

in Oldenburg:

Modul 1
03. - 04.03.2010
10. - 11.03.2010
Modul 2
19. - 21.04.2010
Modul 3
31.05. - 02.06.2010
Modul 4
21. - 23.06.2010

Sem. Nr. 20060.01O10

Modul 1
01. - 02.09.2010
13. - 14.09.2010
Modul 2
04. - 06.10.2010
Modul 3
01. - 03.11.2010
Modul 4
29.11. - 01.12.2010

Sem. Nr. 20060.02O10

jeweils 09.00 - 16.00 Uhr

Gebühr 1300,-- EUR

Hinweise Der Studienkurs ist nur insgesamt zu belegen.
Für die Teilnahme am Studienkurs wird ein Zertifikat erteilt.

Anmeldung Bitte melden Sie sich bis zu **zwei Wochen** vor dem jeweiligen Termin **direkt** beim **Studieninstitut an dem jeweiligen Veranstaltungsort schriftlich** an.