

Beim Niedersächsischen Studieninstitut für kommunale Verwaltung e. V. ist zum nächstmöglichen Zeitpunkt die Stelle einer/eines

Ausbildungssachbearbeiterin/-sachbearbeiters

im **Bildungszentrum Oldenburg** zu besetzen. Die Wochenarbeitszeit beträgt 19,5 Stunden. Vorgesehen ist eine Einstellung in Entgeltgruppe 9 TVöD. Die Stelle ist auf vier Jahre befristet.

Das Niedersächsische Studieninstitut für kommunale Verwaltung unterhält Bildungszentren in Braunschweig, Hannover und Oldenburg. Als Dienstort für die ausgeschriebene Stelle ist das Bildungszentrum Oldenburg vorgesehen.

Ihre Aufgaben:

- Mitwirken in der Organisation von Lehrgangsprüfungen
- Ansprechpartner/-in für allgemeine Ausbildungsfragen
- Mitwirken in der Hausverwaltung

Wir erwarten von Ihnen:

- die Qualifikation als Verwaltungsfachwirt/-in (z. B. All) oder einer vergleichbaren Befähigung
- Organisationstalent und ein besonderes Maß an Zuverlässigkeit
- gute EDV-Kenntnisse und die Offenheit, sich in neue Programme einzuarbeiten
- die Bereitschaft zu gelegentlichen Samstagsdiensten

Ihre Bewerbung richten Sie bitte bis zum **24.02.2010** an das Niedersächsische Studieninstitut für kommunale Verwaltung, Wielandstr. 8, 30169 Hannover. Telefonische Auskünfte erteilt Ihnen vorweg gern unser Verwaltungsleiter in Oldenburg, Herr Finger, Tel. 0441 9239931.

Kontakt

info@nds-sti.de
www.nds-sti.de
Steuer Nr.
25/207/23445

Hannover

Wielandstraße 8
30169 Hannover
Telefon: 0511 1609-0
Fax: 0511 15537

Braunschweig

Wendenstraße 69
38100 Braunschweig
Telefon: 0531 470-5300
Fax: 0531 470-5310

Oldenburg

Rosenstraße 14-16
26122 Oldenburg
Telefon: 0441 92399-0
Fax: 0441 92399-98

Bankverbindung

Sparkasse Hannover
Konto: 0000 581 518
BLZ: 250 501 80